

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Информационное обеспечение закупок	4
3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам	5
4. Способы и формы закупок	7
5. Условия и случаи применения способов закупки	8
6. Особенности проведения закупок в электронной форме	10
7. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика	11
8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок	13
9. Порядок подготовки и проведения закупок	15
9.1 Закупочная комиссия	15
9.2 Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке	16
9.3 Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений	19
9.4 Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме и требования к составу такой заявки	19
9.5 Критерии оценки заявок	20
9.6 Порядок проведения конкурса в электронной форме	21
9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию	21
9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе	23
9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	24
9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе	25
9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса	25
9.7. Порядок проведения конкурса	26
9.7.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию	26
9.7.2. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе	27
9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	28
9.7.4. Оценка заявок на участие в конкурсе	29
9.7.5. Заключение договора по итогам проведения конкурсе	29
9.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме	30
9.8.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию	30
9.8.2. Подача участниками закупки заявок на участие в аукционе	31
9.8.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	32
9.8.4. Проведение аукциона	33
9.8.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона	34
9.8.6. Заключение договора по итогам проведения аукциона	35
9.8.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся	37
9.9. Порядок проведения запроса предложений	39
9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений	39
9.9.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	40
9.9.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений	41
9.9.4. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	42
9.10. Порядок проведения запроса котировок	42
9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок	42
9.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок	43
9.10.3. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок	44

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика	45
11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися	46
12. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	47
12.1 .Заключение договора по результатам конкурентной закупки	47
12.2.Исполнение, изменение и расторжение договора	48
13. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	49
14. Конкурентные рамочные закупки	50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223 - ФЗ, 223-ФЗ).

1.2. Положение о закупке (далее - Положение) распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Алатырские городские электрические сети» (далее - Заказчик).

1.3. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 - ФЗ.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Утвержденные ранее внутренние документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.6. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- разъяснения положений закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 932 (далее - план закупки);
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);
- реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее - реестр договоров);
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в разделе 9.2 настоящего Положения.

2.5. В ЕИС размещается план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте

осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Корректировка (изменение) плана закупки может осуществляться в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, когда необходима корректировка (изменение) плана закупки товаров) работ, услуг.

2.6.Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.7.Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.8.Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 223-ФЗ и частью 5 статьи 4 223-ФЗ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

3.1.При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

- требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

- требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

- требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1 - 3.2. настоящего Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований раздела 9.2 настоящего Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

3.7. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения - закупка у единственного поставщика), Заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям предусмотренным пунктом 3.1. При принятии решения об обеспечении такого контроля Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания к отношению товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование стран происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;

- конкурс в электронной форме;

- аукцион в электронной форме (далее аукцион);

- запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);

- запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - закупка у единственного поставщика);
- 4.2.Закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.
- 4.3.Закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.
- 4.4.Закупка, указанная в подпункте 6 пункта 4.1 настоящего Положения, является неконкурентной закупкой.
- 4.5.Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

5. УСЛОВИЯ И СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

- 5.1.Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса (в том числе в электронном виде) без ограничения по НМЦД, если для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется комплексная многокритериальная оценка (оценка по ценовым и неценовым критериям) предложений участников закупки.
- 5.2.Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона без ограничения по НМЦД, если для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из наименьшей предложенной цены договора.
- 5.3.Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок, если для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из наименьшей предложенной цены договора, и при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (два) миллиона рублей.
- 5.4.Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, если для наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика требуется комплексная многокритериальная оценка (оценка по ценовым и неценовым, критериям) предложений участников закупки, и при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (два) миллиона рублей.
- 5.5.Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:
 - заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;
 - заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, авторскому надзору, авторскому сопровождению, авторскому контролю при эксплуатации объектов электросетевого хозяйства соответствующими авторами, у соответствующих авторов;
 - закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
 - приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие

чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- приобретаются товары, работы, услуги в целях предотвращения наступления чрезвычайных ситуаций, аварий;
- приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности экземпляры и/или обновления информационных систем базы данных, программных средств и программных продуктов;
- приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном настоящим Положением;
- приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи; услуги передачи данных и телематические услуги связи;
- заключается договор на выполнение научных работ;
- заключается договор получения банковской гарантии для участия предприятия в конкурсе, аукционе;
- оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Предприятию, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Предприятию;
- возникла потребность в продукции, работах, услугах для исполнения обязательств по государственному/муниципальному контракту, в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок нецелесообразно;
- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки (в том числе когда приобретаются товары, скидки на которые предоставляются при условии участия в программах утилизации аналогичных (идентичных) товаров) и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

•приобретаются гидрометеорологические услуги с целью получения своевременной информации о неблагоприятных погодных условиях, приобретаются товары, работы, услуги для устранения технологических нарушений в электрических сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ), которые привели, приводят, могут привести к причинению:

а) имущественного вреда юридическим и физическим лицам;

б) вреда здоровью и жизни физических лиц;

в) ограничению режима потребления электрической энергии потребителями электрической энергии или прекращению подачи электрической энергии по электрическим сетям Предприятия, что влечет риск предъявления исковых требований к Предприятию о возмещении ущерба, а также технологических нарушений, создающих угрозу возникновения данных обстоятельств;

•приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для возмещения вреда, причиненного технологическими нарушениями в электрических сетях Предприятия, как юридического лица, осуществляющего деятельность, связанную с использованием источника повышенной опасности (виды источников повышенной опасности предусмотрены п. 1 ст. 1079 ГК РФ).

•приобретаются проездные билеты на городской общественный транспорт для сотрудников Предприятия в целях выполнения ими своих служебных обязанностей;

•осуществляется закупка работ, услуг на основании гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), выполняемых/оказываемых с использованием личного труда;

•закупка услуг, связанных с оформлением прав хозяйственного ведения, аренды на недвижимое имущество;

•осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии; открытия и обслуживанию банковского счета.

•закупаются услуги транспортных компаний;

•осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения первоначально проведенной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

•заключение договора с единственным участником конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, а также заключение договора с участником аукциона в электронной форме, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;

•осуществление закупок во исполнение доходных договоров, срок исполнения которых не превышает 6 месяцев.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 223-ФЗ.

6.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не

противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

6.3. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

6.4. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.6. Действия, описанные в пункте 6.5, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок, и в некоторых из них отсутствуют такие документы.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется исключительно с НДС, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг,

планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

7.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.8. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

7.8.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения, иных методов, предусмотренных п. 1-3 п. 7.1. настоящего Положения или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной, сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в БИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7.11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.12. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.13. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.14. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг

учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.16. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.17. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567.

8. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЕ И АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее - обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участниками закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы

предоставления обеспечения заявки путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки должно быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей. По решению Заказчика требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено и в случае проведения конкурентных закупок, с начальной (максимальной) ценой договора и менее 5 (пяти) миллионов рублей

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от: начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечений заявки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе (не в электронной форме), Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- размещение ЕИС протокола оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок (в случае недопуска к участию в конкурсе всех заявок или допуска только одной заявки). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмена закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными законодательством РФ и/или регламентом ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если проводится закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения

исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов начальной максимальной цены договора, но не менее, чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

- победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

- победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном извещением и/или документацией о закупке, и информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника, относиться информация, содержащаяся в реестре договоров и/или в реестре контрактов, заключенных таким участником не позднее трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и подтверждающих исполнение им трех и более договоров и/или контрактов. При этом цена одного договора /контракта должна составлять не менее чем пятьдесят процентов НМЦД.

8.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

8.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

8.19. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются Заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности применения таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым Заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В состав комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками Заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается Заказчиком.

9.1.4. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.

9.1.5. Основными функциями комиссии являются:

- участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- рассмотрение заявок участников закупки;
- принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- проведение оценки заявок (при необходимости);
- определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

9.1.6. Функции, возложенные Заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 9.1.5 в соответствии с решением Заказчика.

9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

9.2.1. При проведении неконкурентной закупки Заказчик размещает извещение о проведении закупки не позднее, чем за один день до даты заключения договора. Документация к такой закупке не разрабатывается и не размещается в ЕИС. К извещению должен быть приложен проект договора.

9.2.2. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее - извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.3. Заказчик имеет право разместить извещение и/или документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.4. При проведении конкурентных закупок Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- в случае проведения конкурса (в том числе конкурса в электронной форме) – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- в случае проведения аукциона - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- в случае проведения запроса предложений - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений;
- в случае проведения запроса котировок - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.5. Извещение и/или документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.2.6. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а при проведении конкурентных закупок также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

9.2.7. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

- законодательством Российской Федерации о стандартизации требования безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования и иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик, место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком, поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;
- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг) (а в случае невозможности произвести точный математический расчет - максимально приближенного к пропорциональному снижению), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению Заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок);
- указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) только при осуществлении закупки посредством аукциона.

9.2.8. Документация о конкурентной закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в пункте 13.5 настоящего Положения.

9.2.9. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.10. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 14 пункта 9.2.7 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий Заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), Заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9.2.11. При проведении закупки у единственного поставщика. Заказчик формирует извещение о закупке у единственного поставщика, которое должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- цена договора;

• в случае проведения закупки на основании подпункта 35 пункта 5.5 настоящего Положения указание на то, что закупка проводится вследствие ранее проведенной конкурентной закупки, с указанием присвоенного ЕИС номера такой закупки.

9.2.12. Извещение о закупке у единственного поставщика, в случае его размещения в соответствии с пунктом 9.2.11, может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.13. К извещению о закупке у единственного поставщика, в случае его размещения в соответствии с пунктом 9.2.11, должен прилагаться проект договора или копия договора, заключаемого по результатам такой закупки.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений.

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (в рамках настоящего раздела - закупочная документация) с учетом следующих требований:

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу - запрос на разъяснение) устанавливается Заказчиком в закупочной документации.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу - разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом по форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик вправе не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в сроки, установленные законодательством. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения, касающиеся проведения, результатов проведения неконкурентной закупки, по своему усмотрению, если иное не определено прочими положениями настоящего Положения.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме и требования к составу такой заявки.

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме (далее в рамках настоящего подраздела - закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), Заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной Заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.5. Критерии оценки заявок.

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений, Заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию, ремонт, техническое обслуживание товаров (объектов), использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- наличие статуса дилера (дистрибьютора, вендора и т.п.);
- условия гарантии в отношении объекта закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

9.5.4. В документации о закупке Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

9.5.5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию, ремонт, техобслуживание товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена контракта». Сумма величин значимости всех подкритериев (показателей) одного критерия должна составлять 100 процентов.

9.5.6. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы таких изменений, или порядок их определения.

9.5.7. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные п.9.5.2. В этом случае Заказчик с учетом положений п.9.5.5. вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п. критерии оценки, их величины значимости.

9.5.8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтинг по каждому критерию оценки заявки (предложения).

9.5.9. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которому присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

9.5.10. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" и "Расходы на эксплуатацию, ремонт, техническое обслуживание товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$ЦБ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$ где:

$Ц_{min}$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
 $Ц_i$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

9.5.11. Оценка по критериям (показателям), указанным в подпунктах 3-6 пункта 9.5.2 осуществляется в следующем порядке:

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_О$), определяется по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / K_i)$, где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_;$), определяется по формуле:

$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$, где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям критерия, предусмотренного п.3 п. 9.5.2 может определяться как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей. Для использования в целях оценки заявок (предложений) Заказчик может установить шкалу оценки. Для этого в документации о закупке Заказчик должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

9.5.12. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

9.5.13. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

9.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме.

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию.

9.6.1.1. Под конкурсом в электронной форме (далее по тексту данного раздела конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которой соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе - извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанную в документации документы и информацию, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН участника закупки, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или такие выписки в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной подписью должностного лица налогового органа, и которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с пп. 1 п. 3.1. раздела 3 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п. 2-10 п. 3.1 Раздела 3 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной

делкой;

ж) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги с учетом системы налогообложения;

з) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) иные сведения, документы или копии этих документов, предусмотренные документацией.

9.6.1.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, закупка которого осуществляется.

9.6.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.6.1.7. После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.6.1.8. При отказе от проведения конкурса Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения.

Письмо о решении об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.6.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.6.1.10. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.6.1.11. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.6.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.6.1.11, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

9.6.1.13. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе этого этапа вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию итогового протокола.

9.6.1.14. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее -

открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

9.6.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

9.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.6.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.6.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа.

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе. Также подлежит отклонению заявка участника, если предложенная им цена договора, цены единиц товаров, работ, услуг превышают соответственно НМЦД и начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, указанные в извещении и/или документации о закупке.

9.6.3.6. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

- б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- в) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.
- 9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.
- 9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.
- 9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.
- 9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе.
- 9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок осуществляется закупочной комиссией Заказчика.
- 9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.
- 9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации, и заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.
- 9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.
- 9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.
- 9.6.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.
- 9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:
- дата подписания протокола;
 - количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
 - результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
 - иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика;
- 9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.
- 9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.
- 9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.
- 9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.
- 9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса.

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, а случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.6.5.4. Договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП.

9.6.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.6.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 22 пункта настоящего Положения.

9.7. Порядок проведения конкурса

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

9.7.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.7.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе - извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.7.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и информацию, предусмотренные п.9.6.1.4 настоящего Положения. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде, все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы, заявка (том заявки) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при

наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Заявка на участие, в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

9.7.1.5.Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.7.1.6.После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.1.7.При отказе от проведения конкурса Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.7.1.8.Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.7.1.9.В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.7.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренным пунктом 9.7.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.7.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе этого этапа вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию итогового протокола.

9.7.1.12. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, за исключением проведения этапа вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

9.7.2. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе

9.7.2.1.Процедура вскрытия конвертов на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) вскрытия конвертов на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

9.7.2.2.Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.7.2.3.По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов на участие в конкурсе комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе вскрытия конвертов на участие в конкурсе по решению Заказчика.

9.7.2.4. Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.7.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе. Также подлежит отклонению заявка участника, если предложенная им цена договора, цены единиц товаров, работ, услуг превышают соответственно НМЦД и начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, указанные в извещении и/или документации о закупке.

9.7.3.6. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.7.3.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.3.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.7.4. Оценка заявок на участие в конкурсе.

9.7.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.7.4.2.Срок оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

9.7.4.3.Оценка заявок не проводится в отношении единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации, и заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.7.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

9.7.4.5.Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.7.4.6.Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.7.4.7.По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

9.7.4.8.Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.7.4.9.В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.7.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.7.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса

9.7.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

9.7.5.2.Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после

составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.7.5.4. Договор заключается в письменном виде в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 9.6.5.5. при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 22 пункта настоящего Положения.

9.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию.

9.8.1.1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.8.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе - извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, - требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.8.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации с учетом требований п. 9.8.2 и подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.1.7. При отказе от проведения аукциона Заказчик обязан составить решение об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Решение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.8.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов:

а) рассмотрение первых частей заявок,
б) проведение аукциона,
в) рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона по результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.8.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.8.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.8.2. Подача участниками закупки заявок на участие в аукционе.

9.8.2.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.8.2.2. Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей.

9.8.2.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

• при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара, указанного в документации об аукционе;

б) конкретные показатели предлагаемого к поставке товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе;

• согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

• при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2) пункта 9.8.2.3, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание;

б) конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе.

• иные сведения, предусмотренные документацией, в том числе информация о наименовании страны происхождения.

9.8.2.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

9.8.2.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);
- документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пп. 1 п. 3.1., п. 3.2 (при наличии таких требований) раздела 3 настоящего Положения или копии этих документов, а также декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пп. 2-10 п. 3.1. раздела 3 настоящего Положения;
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или письмо о том, что такого одобрения не требуется;
- иные сведения и копии документов, предусмотренные документацией.

9.8.2.6. Оператор электронной площадки в сроки, установленные законодательством РФ и/или регламентом электронной площадки, направляет Заказчику предусмотренную пунктом 9.8.2.3. настоящей части Положения первую часть заявки на участие в таком аукционе.

9.8.2.7. Обеспечение конфиденциальности информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки и предусмотренной п. 9.8.2. настоящей части Положения, обеспечивается Оператором электронной площадки.

9.8.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.8.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

9.8.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 9.8.2.3 настоящей части Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

9.8.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 2-х рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.8.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.8.2.3. настоящей части Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.8.3.4.

9.8.3.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- не предоставления информации, предусмотренной пунктом 9.8.2.3. настоящей части Положения, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 9.8.2.3. настоящей части Положения, требованиям документации о таком аукционе.

9.8.3.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.3.4. не допускается.

9.8.3.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе аукционная Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- дату подписания протокола
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем с указанием количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения.

9.8.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.8.3.8. Указанный в пункте 9.8.3.6. протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС и направляется Оператору электронной площадки.

9.8.3.9. Направление каждому участнику аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом Заказчиком в отношении поданных ими заявок, осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с его регламентом.

9.8.4. Проведение аукциона

9.8.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе - проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

9.8.4.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

9.8.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок.

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, проведение аукциона не осуществляется.

9.8.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает Заказчик.

9.8.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

9.8.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

9.8.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10

(десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

9.8.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

9.8.4.10. На основании данных, предоставленных Оператором электронной площадки Заказчик формирует протокол проведения аукциона, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, дата и время регистрации такой заявки;
- все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

9.8.4.11. После размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 9.8.3.10, Оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных участниками, а также документы этих участников, предусмотренные в аккредитации на электронной площадке и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. Оператор электронной площадки направляет также соответствующие уведомления этим участникам.

9.8.4.12. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД.

9.8.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона.

9.8.5.1. Рассмотрение вторых частей заявок и подведение итогов аукциона (далее по тексту рассмотрение заявок), поданных на участие в аукционе, осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.8.5.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 2-х рабочих дней с даты открытия доступа ко вторым частям заявок оператором электронной площадки.

9.8.5.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава вторых частей заявок на соблюдение требований документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям документации;
- принятие решений о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о закупке.

9.8.5.4. Для принятия указанного решения Комиссия имеет право осуществлять действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, в том числе Комиссия вправе рассмотреть информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

9.8.5.5. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случаях:

- непредставления документов и информации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- наличия в документах и информации, представлении которых предусмотрено закупочной документацией, недостоверных сведений на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в части 3.2. раздела 3 настоящего Положения.

9.8.5.6. Принятие Комиссией решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.5.5. настоящей части Положения, не допускается.

9.8.5.7. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

9.8.5.8. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.8.5.9. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается в день рассмотрения всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и в сроки, установленные законодательством, размещается Заказчиком в ЕИС и направляется Заказчиком Оператору.

Указанный протокол должен содержать:

- дату подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона — указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;
- результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием пункта Положения, которому не соответствует такая заявка.
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе;
- иные сведения по усмотрению Заказчика.

9.8.5.10. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любой этапе проведения закупки.

9.8.6. Заключение договора по итогам проведения аукциона 9.8.6.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

9.8.6.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.8.6.3. По итогам аукциона в электронной форме договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП.

9.8.6.4. Проект договора составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и сведений о таком участнике.

9.8.6.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ,

услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок описанный в соответствии с подпунктом 22 пункта 9.2.7 настоящего Положения.

9.8.6.6. В течение пяти дней с даты размещения итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

9.8.6.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком электронной площадке проекта договора победитель аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) размещает проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если данное требование установлено Заказчиком в документации о закупке) и подписанный электронной подписью указанного лица.

9.8.6.8. Победитель аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона (участника закупки на которого возлагается обязанность заключить договор)). При этом победитель такого аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.8.6.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона, (участником закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор).

9.8.6.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 9.8.6.6. настоящей части Положения, победитель аукциона (участник закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный электронной подписью указанного лица.

9.8.6.11. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона (участника закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор), и предоставления им обеспечения исполнения договора (если требование установлено документацией о закупке), Заказчик обязан разместить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на электронной площадке.

9.8.6.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю такого аукциона (участнику закупки, на которого возлагается обязанность заключить договор) в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

9.8.6.13. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктами 9.8.6.7. и 9.8.6.10. настоящей части Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, по истечении тринадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов такого аукциона.

9.8.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.8.7.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в нем:

•Оператор электронной площадки в сроки, установленные законодательством РФ и/или регламентом электронной площадки, направляет Заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника такого аукциона, предусмотренные при аккредитации и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

•Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в подпункте 1) пункта 9.8.7.1. рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет Оператору протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии, и размещает указанный протокол в ЕИС в сроки, установленные законодательством. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе должен содержать следующую информацию:

а) дату подписания протокола;

б) дата и время регистрации единственной заявки;

в) результаты рассмотрения первых и вторых частей единственной заявки на участие в закупке, с указанием в том числе:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;

г) указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

д) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

е) иные сведения по усмотрению Заказчика.

В случае принятия комиссией решения о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе на указанного участника возлагается обязанность заключения договора. Договор заключается на условиях, изложенных в документации, по цене не выше НМЦД.

9.8.7.2. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

•Оператор после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в сроки, установленные законодательством РФ и/или регламентом электронной площадки, направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, предусмотренные при аккредитации и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

•Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в подпункте 1) пункта 9.8.7.2., рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет Оператору протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Комиссии, и размещает указанный протокол в ЕИС в сроки, установленные законодательством. Протокол рассмотрения заявки единственного участника должен содержать следующую информацию:

а) дату подписания протокола;

- б) дата и время регистрации единственной заявки;
- в) результаты рассмотрения первых и вторых частей единственной заявки на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе в обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
 - решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе;
- г) указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- д) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- е) иные сведения по усмотрению Заказчика.

• В случае принятия комиссией решения о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе на указанного участника возлагается обязанность заключения договора. Договор заключается на условиях, изложенных в документации, по цене не выше НМЦД.

9.8.7.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем;
- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе;
- по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем; В этих случаях Заказчик вправе заключить договор в соответствии с пп. 35 п. 5.5 настоящего Положения либо принять решение о внесении изменений в план закупок и повторном проведении закупки.

9.8.7.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

- Оператор в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, обязан направить Заказчику вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы данных участников, предусмотренные при аккредитации и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей этой заявки и документов, указанных в подпункте 1) пункта 9.8.7.4., рассматривает данные заявки и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе и направляет Оператору протокол подведения итогов, подписанный членами Комиссии, и размещает указанный протокол в ЕИС в сроки, установленные законодательством. Протокол подведения итогов должен содержать следующую информацию:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- г) указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

д) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положения, документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

ж) информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе

з) иные сведения по усмотрению Заказчика

• Договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе в соответствии с подпунктом 36 пункта 5.5 настоящего Положения;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе в соответствии с подпунктом 36 пункта 5.5 настоящего Положения.

9.9. Порядок проведения запроса предложений.

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений.

9.9.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе - извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2. настоящего Положения.

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела настоящего Положения.

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе заявка, заявки), осуществляется, в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, предусмотренные п. 9.6.1.4 настоящего Положения, за исключением пп. б) п. 9.6.1.4 настоящего Положения.

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.1.7. При отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан составить в свободной форме решение об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок

оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п. 9.2.4. настоящего Положения о закупке для данного способа закупки.

9.9.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок и оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.9.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.9.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9.9.1.12. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.9.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

9.9.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.9.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.9.2.3. Комиссия имеет право осуществлять любые действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.9.2.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

9.9.2.5. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.9.2.6. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания Отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием пункта (пунктов) Положения, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

- иная информация, размещаемая протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.9.2.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.9.2.8. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.9.2.9. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений

9.9.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе - оценка заявок) допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.9.3.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

9.9.3.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.9.3.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

9.9.3.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.9.3.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

- результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

- иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

9.9.3.8. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9.9.3.9. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.9.3.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.9.3.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок

размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.9.4. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

9.9.4.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

9.9.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, иным участником, с которым принято решение заключить договор только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.9.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.9.4.4. По результатам запроса предложений договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП.

9.9.4.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности - в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, в том числе условия по цене, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок.

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.10.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе - извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 9.2.6. настоящего Положения.

9.10.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

9.10.1.4. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения заявок, дата и порядок подведения итогов закупки;

- адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

- форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

- требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

- иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению Заказчика.

9.10.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4. настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и информацию, предусмотренные п.9.6.1.4 настоящего Положения, за исключением пп. б) п. 9.6.1.4 настоящего Положения.

9.10.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.10.1.7. После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.10.1.8. При отказе от проведения запроса котировок Заказчик обязан составить в свободной форме решение об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.10.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок.

Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.10.1.10. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п.9.2.4. настоящего Положения о закупке для данного способа закупки.

9.10.1.11. Запрос котировок состоит из одного этапа: рассмотрение заявок. По результатам этого этапа составляется протокол рассмотрения заявок.

9.10.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с иным участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.10.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9.10.1.13. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) при рассмотрении заявок, если заказчиком не принято решение об обратном.

9.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

9.10.2.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

9.10.2.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.10.2.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.10.2.4. Комиссия имеет право осуществлять любые действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.10.2.5. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

9.10.2.6. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником за заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом проведении закупки.

9.10.2.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения;

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием пункта (пунктов) настоящего Положения, которым соответствует заявка;

- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

- иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.10.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами, комиссии в день рассмотрения заявок.

9.10.2.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.10.2.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.3. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.

9.10.3.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

9.10.3.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, иным участником, с которым принято решение заключить договор только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.10.3.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.10.3.4. По результатам запроса котировок договор заключается в электронной форме с применением функционала ЭП. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, в том числе условия о цене, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

10.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе - поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

10.3. Заказчик проводит контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор в соответствии с внутренними локальными нормативно-правовыми актами. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

10.4. Заказчик не обязан документально оформлять обоснование НМЦД при проведении закупок на основании пп. 5 п. 5.5. настоящего Положения.

10.5. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта 5 пункта 5.5 настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок.

10.6. Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения неконкурентных закупок нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же предметом договора (при этом детальные требования к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 5 рабочих дней.

10.7. Договоры, заключенные с нарушением запрета на дробление закупок (например, второй договор с идентичным первому предметом закупки, заключенный в том же предусмотренном пунктом 10.5 периоде, что и первый договор), считаются заключенными неправомерно.

10.8. Если в соответствии требованиями настоящего Положения в случае проведения закупки у единственного поставщика Заказчик, за исключением закупки с ценой договора, не превышающей 100 тыс. рублей, должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, Заказчик или комиссия, одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов, должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, включая номер и содержание подпункта Положения;
- иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению Заказчика.

10.9. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика Заказчик вправе заключать договоры в любой форме предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в случае если цена договора не превышает 100 (Сто) тысяч рублей с НДС.
Информация о такой закупке не подлежит размещению в ЕИС.

11. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
- на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации;
- в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.
- по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям документации.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 11.1), Заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, или провести закупку у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 35 п. 5.5 настоящего Положения, или отказаться от проведения закупки.

11.3. Если конкурс, или запрос предложений, или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 11.1), Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку.

11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине признания только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункты 3 и 5 пункта 11.1) Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение.

11.5. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 11.1), Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других - по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение.

11.6. При принятии решения о проведении неконкурентной закупки вследствие признанной ранее конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичны соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;
- начальная (максимальная) цена договора не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.7. Участник конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.8. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки

несостоявшейся на основании подпунктов 3-5 пункта 11.1, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от Заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.9. При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1-2 пункта 11.1, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от Заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

12.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.2. Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, в том числе в электронной форме, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, на единственного участника закупки.

12.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 12.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- непредставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

12.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки: аналогичен сроку, указанному в пункте 12.1.1 настоящего Положения.

12.1.6. Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

12.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе - стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

12.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

12.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (к Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

12.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника: закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

12.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

12.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства Заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

12.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- увеличение по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;
- если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;
- увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

12.2.4. Изменение по инициативе Заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

- если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;
- если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;
- при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

12.2.5. Положения подпункта 1 пункта 12.2.3 не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 4 пункта 5.5 настоящего Положения.

12.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

12.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя Заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

12.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

13.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

13.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

13.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке содержащей предложение о поставке товара наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего Постановления цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договору по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); указание страны происхождения

поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложит такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иное грантах товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

13.7. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

14. КОНКУРЕНТНЫЕ РАМОЧНЫЕ ЗАКУПКИ

14.1. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых Заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, Заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора (далее - рамочная закупка).

14.2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.

14.3. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, может содержать предельную (ориентировочную) цену договора, при этом при исполнении такого договора Заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.

14.4. В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.

14.5. Случаи проведения (условия применения) рамочной закупки аналогичны случаям, указанным в разделе 5 настоящего Положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом в целях определения правомерности проведения запроса предложений, запроса котировок, под начальной (максимальной) ценой договора (указанной в разделе 5 настоящего Положения) понимается предельная цена договора, в случае ее установления Заказчиком. В случае не установления предельной цены договора рамочная закупка может быть осуществлена только путем проведения конкурса, аукциона или закупки у единственного поставщика.

14.6. При проведении рамочной закупки конкурентным способом Заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

- ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

- ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

- ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

•предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Положения, не может быть изменена в ходе проведения рамочной закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии) не рассматриваются Заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя рамочной закупки.

14.7. Последовательность и сущность действий, осуществляемых Заказчиком в процессе проведения рамочной закупки, аналогична таким действиям, указанным в разделе посвященному порядку проведения конкурентной закупки соответствующим способом.

14.8. Порядок определения победителя рамочной закупки указывается в документации о закупке с учетом пункта 14.6 настоящего Положения.

14.9. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам рамочной закупки, аналогичны условиям, указанным в разделе 12 настоящего Положения.